

SURAT KUASA
POWER OF ATTORNEY

Surat Kuasa ini untuk Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("**Rapat**") PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk ("**Perseroan**").

This Power of Attorney to Attend the Annual General Meeting of Shareholders ("**Meeting**") PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk (the "**Company**").

Yang bertandatangan di bawah ini:

The undersigned

Nama Pemegang Saham :

Name of Shareholder

Alamat :

Address

No. KTP (Passport-untuk warga negara asing): :

No. Id Card (Passport for foreign citizen)

Salinan atas kartu identitas yang sah terlampir selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"

*copy of valid Identity Card attached hereinafter referred to as "**Authorizer**"*

Jumlah kepemilikan dalam Perseroan

(total ownership of shares of Company

: _____ Saham (*Shares*)

Dengan ini memberi kuasa kepada Petugas yang ditunjuk oleh PT Datindo Entrycom, Biro Administrasi Efek Perseroan

Hereby authorizes to the officer who appointed by PT Datindo Entrycom as Shares Registrar of the Company Shares

Nama :

(Name)

Wisnu Mahadi

Alamat :

(address)

Cipondoh Makmur Blok G. II/11, Cipondoh

No. KTP

: 3671050705870004

No. Id Card

Selanjutnya disebut sebagai "Penerima Kuasa")

(hereinafter be referred to as "**Authorized**").

-----K H U S U S-----

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk semua saham Pemberi Kuasa di Perusahaan dengan hak suara yang sah untuk hadir pada Rapat yang akan diadakan pada hari Kamis, 29 Februari 2024, atau pada penundaannya, memberikan suara dan berpartisipasi dalam pengambilan keputusan sehubungan dengan agenda berikut dengan instruksi pemungutan suara yang ditetapkan sebagai berikut:

-----S P E C I F I C A L L Y-----

To represent and act for and behalf of the Authorizer for all of the Authorizer's shares in the Company with valid voting rights to be present at the Meeting to be held on Thursday, 29 February 2024 or at any adjournment thereof, casting the votes and participating in making decision with respect to the following agenda with voting instructions set forth as follows:

No.	MATA ACARA <i>AGENDA</i>	INSTRUKSI PENGAMBILAN SUARA <i>VOTING INSTRUCTION</i>		
		Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Abstain
		Isi pilihan suara dengan menandai dengan [✓] <i>Fill in the vote by marking with [✓]</i>		
A.	Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa <i>Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders</i>			
1.	Perubahan Pengurus Perseroan. <i>Change of Company Management.</i>			

Surat kuasa ini telah diberikan kepada Penerima Kuasa dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Surat Kuasa ini tidak akan diamandemen dan/atau dibatalkan/ditarik dengan alasan apa pun;
2. Pemberi Kuasa, baik saat ini atau di masa depan dengan ini menyatakan bahwa ia tidak akan mengajukan keberatan dan/atau penolakan apa pun, dalam bentuk apa pun, sehubungan dengan tindakan apa pun yang dilakukan oleh Penerima Kuasa sesuai dengan surat kuasa ini dan dalam hal jika ada konsekuensi hukumnya, oleh karena itu Pemberi Kuasa, baik di masa sekarang atau di masa depan, menyatakan bahwa ia akan menerima dan meratifikasi tindakan yang diambil oleh Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, sesuai dengan surat kuasa ini
3. Penerima Kuasa memiliki wewenang dan kuasa untuk mengambil tindakan yang diperlukan termasuk

This power of attorney has been conferred on the Authorized under the following conditions:

1. This Power of Attorney shall not be amended and/or cancelled/withdrawn with any reason;
2. The Authorizer, whether in present or in the future hereby declares that he/she shall not submit any objection and/or refusal whatsoever, in any form, in relation to any actions taken by the Authorized pursuant to this power of attorney and in the event there are legal consequences thereof, therefore the Authorizer, whether in present or in the future, declare that it shall accept and ratify any actions taken by the Authorized for and on behalf of the Authorizer, pursuant to this power of attorney even though The Authorized is obliged to provide a decision in accordance with the option of the Authorizer as the Shareholder, at each agenda item in the General Meeting of Shareholders.
3. The Authorized shall have the authorization and

menandatangani dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan keputusan yang ditetapkan secara hukum dalam Rapat;

4. Pemberi Kuasa memberi surat kuasa ini dengan hak untuk mensubstitusikan kuasa ini kepada pihak lain
5. Pemberi kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan surat kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti dimana diperlukan; dan
6. Surat kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatangani.

Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani
Di. _____
pada tanggal : _____

Pemberi Kuasa/Authorizer,

Nama/*Name*:
Jabatan/*Title*

power to take any necessary actions including to sign any documents required for implementing resolution(s) legally stipulated in the Meeting;

4. The Authorizer confers this power of attorney with the right to delegate this power of attorney to other person;
5. The authorizer hereby declares and/or confirms that the votes in the agenda of the Meeting that delivered based on this power of attorney are valid and correct and this power of attorney can be used as evidence where it needed; and
6. This power of attorney is valid from the date of signed.

This power of attorney is executed
on _____
dated : _____

Penerima Kuasa/Authorized,

Nama/*Name*: *Wisnu Mahadi*